

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.A.J.D. Robben - van Bergen

BIG-registraties: 49926771625

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94105908

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Marion Robben Psychologie

E-mailadres: marionrobben.psychologie@gmail.com

KvK nummer: 75263599

Website

AGB-code praktijk: 94064842

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Phorosadvies Eerstelijnspsychologen

E-mailadres: marion.robben@phorosadvies.nl

KvK nummer: 17257557

Website: www.phorosadvies.nl

AGB-code praktijk: 94000509

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht: emotionele problemen zoals angst en paniek, verdriet, agressie, depressiviteit en somberheid. Maar ook met verwerkingsproblemen bij o.a. verlies of ziekte, nare of traumatische ervaringen, onzekerheid, laag

zelfbeeld. Of met somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten zoals chronische pijn en vermoeidheid. De behandelingen zijn over het algemeen individueel; desgewenst wordt een partner of familielid uitgenodigd om deel te nemen aan gesprek. Behandelmethoden zijn: CGT (cognitieve gedragstherapie), EMDR (eye movement desensitisation and reprocessing), IPT (interpersoonlijke therapie), oplossingsgerichte therapie, AFT (affectfobie therapie), e-health.

### **3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Somatoforme stoornissen

## **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marion Robben - van Bergen

BIG-registratienummer: 49926771625

### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marion Robben - van Bergen

BIG-registratienummer: 49926771625

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsen en POH's van verschillende huisartsenpraktijken in en om Tilburg. Daarnaast is er een samenwerking met Phoros Advies, een psychologenpraktijk in de eerste lijn. Ook is er in het geval van doorverwijzingen een samenwerking met behandelaren (psychologen en/of psychiaters) in andere GGZ instellingen, meestal in de specialistische GGZ. Indien ook op fysiek vlak wordt gewerkt aan hetzelfde probleem of indien psychische problematiek een belemmering is voor een behandeling op fysiek vlak, is er overleg en afstemming met fysiotherapeuten vanuit praktijken in en om Tilburg.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Enkel met toestemming van mijn patiënten gebruik ik in de volgende situaties mijn professionele netwerk:

- Informatie verstrekken aan verwijzer na intake en bij einde behandeling.
- Doorverwijzen vanwege indicatie voor intensievere behandeling.
- Terugverwijzen voor nazorg door de POH.
- Consultatie bij twijfel over indicatiestelling, vastlopen behandeling of bij diagnostiek vragen.
- Afstemming bij gelijktijdige behandelingen op verschillende vlakken.
- Indien medicatie wenselijk wordt geacht wordt overleg gepleegd met de desbetreffende huisarts en/of wordt de psychiater geconsulteerd.
- Bij twijfel over de diagnose wordt voor een second opinion verwezen naar een collega van Phorosadvies, een psychotherapeut, gespecialiseerde afdeling binnen de GGZ of vrijgevestigde psychiater.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- Op werkdagen tijdens kantoortijden ben ik bereikbaar voor crisis op het telefoonnummer van de praktijk (013-5359764) of mijn mobiele telefoonnummer (0610513820). Tijdens werkdagen kunnen ze ook contact opnemen met hun eigen huisarts.

- Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij: hun eigen huisarts, diens vervanger of de huisartsenpost (0900-332222). De arts bepaalt, in overleg met de cliënt, wat er moet gebeuren en welke hulp ingezet moet worden. Hij/zij beoordeelt of inzet van de crisisdienst is aangewezen en regelt dit indien nodig.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: cliënten te allen tijde terecht kunnen bij de HAP, bij crisis is er overleg met de huisarts

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Binnen de praktijk Phoros Advies is er een maandelijkse intervisiebijeenkomst. Hieraan nemen deel: ikzelf, Niek Meulenbroek, Ellen Totté, Miranda Mens en Chantal van Esch, allen GZ psycholoog. Daarnaast neem ik iedere 6 weken deel aan een intervisiebijeenkomst met GZ-psychologen Liesbeth Lenders, Frederike Laheij, Marieke de Ruijter en Ellen Totté.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Er wordt casuïstiek besproken, indicatieformulieren worden besproken en beoordeeld. Diagnostiek, behandelplannen, lopende behandelingen, evt opties voor doorverwijzing worden allen besproken. Middels een agenda en notulen worden alle afspraken vastgelegd.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.phorosadvies.nl/kosten-afspraken-lijst-met-verzekeraars/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.phorosadvies.nl/kosten-afspraken-lijst-met-verzekeraars/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

- Bij klachten over behandeling vraag ik de cliënt deze in te brengen in het gesprek.

- Mocht de cliënt er met mij als behandelend therapeut niet uitkomen, dan is het mogelijk het

probleem

aan de heer N. Meulenbroek voor te leggen (013 5359764)

- Cliënten kunnen in het uiterste geval de beroepscommissie van de LVVP raadplegen.

**Link naar website:**

[www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten](http://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Bij afwezigheid tijdens vakantie kunnen cliënten terecht bij mijn collega's binnen de praktijk van PhorosAdvies: o.a. de heer N. Meulenbroek, mevrouw M. Mens, mevrouw C. Sombekke, mevrouw E. Totté (0135359764)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.phorosadvies.nl/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Via de website [www.phorosadvies.nl](http://www.phorosadvies.nl) kan de cliënt een aanmeldingsformulier invullen en verzenden: <https://www.phorosadvies.nl/aanmeldings-formulier/>

Op het aanmeldingsformulier kan de cliënt aangeven door welke psycholoog hij of zij behandeld wil worden. Deze psycholoog voert de intake uit. Wanneer bij intake of aanmelding blijkt dat de hulpvraag te complex is voor de Generalistische Basis GGZ, vragen we de verwijzer om door te

verwijzen naar de Specialistische GGZ. Wanneer de vraag te eenvoudig van aard is voor de Basis GGZ verwijzen we terug naar de POH GGZ of de huisarts. Indien de zorgvraag passend is in de GB-GGZ, voert de psycholoog intake uit, stelt diagnose en bespreekt het behandelplan met cliënt. Indien passend zal de psycholoog ook zelf de behandeling uitvoeren.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Samen met de cliënt wordt een behandelplan opgesteld.

Ik evalueer regelmatig samen met de cliënt hoe de behandeling verloopt en of de cliënt tevreden is met de behandeling.

Bij vragen kunnen cliënten mij altijd mailen en/of bellen.

De cliënt krijgt desgewenst een afschrift van het behandelplan en desgevraagd ook een kopie van de correspondentie met de huisarts/verwijzer.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In elke zitting wordt stilgestaan bij het verloop van de klachten over de periode tussen de vorige en huidige behandelsessie. De voortgang van de behandeling wordt gemonitord aan de hand van een tussentijdse ROM vragenlijst, aanvullende diagnostiek of aan de hand van vragen tijdens het gesprek. Indien nodig wordt aan de hand van de resultaten daarvan het behandelplan bijgesteld of wordt cliënt, in samenspraak met cliënt en de verwijzer, alsnog doorverwezen naar de Specialistische GGZ.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Periodiek, zoals geadviseerd in het zorgzwaartetype, wordt de doelmatigheid geëvalueerd met een nieuwe afname van de HONOS+. Ook de ROM wordt ingevuld dmv de ORS.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Aan het eind van de behandeling wordt door de cliënt het evaluatieformulier (CQi) ingevuld.

Uiteraard is de tevredenheid van de cliënt over de behandeling ook een terugkerend onderwerp in de gesprekken.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: M.A.J.D. Robben - van Bergen

Plaats: Tilburg

Datum: 06-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja