

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.J.F.M. Mens  
BIG-registraties: 89910718625  
Basisopleiding: WO Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94006068

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Phoros Eerstelijnspsychologen  
E-mailadres: miranda.mens@phorosadvies.nl  
KvK nummer: 17257557  
Website: www.phorosadvies.nl  
AGB-code praktijk: 94000509

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht: emotionele problemen zoals angst en paniek, verdriet, agressie, depressiviteit en somberheid. Met werk- en of studieproblemen als burnout, overspannenheid, motivatieproblemen, stress, onrust en piekeren. Maar ook met AD(H)D, dwangmatig handelen of ongewenste gewoonten, terugkerende gedachtes of obsessies, verwerkingsproblemen bij o.a. verlies of ziekte, nare of traumatische ervaringen, onzekerheid en verlegenheid. Evenals met relatie- of gezinsproblemen zoals communicatiemoeilijkheden, seksuele problemen en conflicten. Of met (psycho) somatische klachten, "vage" lichamelijke klachten, chronische pijn en vermoeidheid.

De behandelingen zijn over het algemeen individueel. Maar ook partnerrelatiegesprekken behoren tot de mogelijkheid. Daarnaast wordt er soms groepstherapie gegeven. Er wordt gewerkt met de volgende behandelmethoden: psycho-educatie, cognitieve gedragstherapie, EMDR (Eye Movement Desensitisation and Reprocessing), IPT (Inter Persoonlijke Therapie), MBCT(Mindfulness Based Cognitive Therapy), oplossingsgerichte therapie, coaching, e-health, EFT (Emotional Focused Therapy). Zowel jeugdigen als volwassenen en ouderen kunnen terecht in onze praktijk.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: M.J.F.M. Mens  
BIG-registratienummer: 89910718625

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk(en) waaronder ook de POH GGZ's

Ik werk het meest samen met huisartspraktijk Oud-Noord in Tilburg, huisartsenpraktijken in Waalwijk. Verder werk ik ook samen met diverse huisartspraktijken regio Brabant en het Verbeeten Instituut.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Phoros Eerstelijnspsychologen werkt (met toestemming van de cliënt) ten behoeve van de behandeling van de cliënt nauw samen met de huisartsen. Er vindt overleg plaats met de huisartsen en POH GGZ's als het gaat over diagnostiek, behandelvoortgang, medicatie, doorverwijzen of terugverwijzen van de cliënt. Verder is er, indien nodig, overleg met GGZ instellingen, psychotherapeuten en psychiaters als het gaat over diagnostiek, medicatie en doorverwijzen. Phoros Eerstelijnspsychologen is lid van een zorggroep (Psywijzer). Hierin worden afspraken gemaakt over de samenwerking binnen de GGZ (huisartsen, POH GGZ, Basis GGZ en Specialistische GGZ) en kan er naar elkaar verwezen worden als een collega psycholoog beter gespecialiseerd is voor bepaalde problematiek.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In tijden van crisis kunnen cliënten die in behandeling zijn, gedurende de dag contact opnemen met Phoros Eerstelijnspsychologen. In de regel zullen wij dan contact op nemen met de huisarts en overleggen wat op dat moment het beste is om te doen. Gedurende de avond/nacht/weekend kunnen cliënten in crisis terecht bij de huisartsenpost (HAP). Deze zal beoordelen of het inzetten van de crisisdienst noodzakelijk is. Een enkele keer hebben we vooroverleg met de crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: cliënten te allen tijde terecht kunnen bij de HAP, bij crisis is er overleg met de huisarts.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.phorosadvies.nl/kosten-en-verzekeraarslijst](http://www.phorosadvies.nl/kosten-en-verzekeraarslijst)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.phorosadvies.nl/kosten-en-verzekeraarslijst](http://www.phorosadvies.nl/kosten-en-verzekeraarslijst)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psynip.nl/registratie/psychologenregisters-et-big/gezondheidszorgpsycholoog.html> <http://www.lvvp.info/mijn-lvvp/praktijkvoering/visitatie-en-kwaliteitscriteria/nvpo.nl/deskundigenbestand/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Bij klachten over behandeling vragen wij cliënten deze in te brengen in het gesprek. Mocht de cliënt er met de behandelend therapeut niet uitkomen, dan is het mogelijk het probleem aan de heer N. Meulenbroek of mevr. M. van Rooij voor te leggen (013 5359764). In het uiterste geval kan de cliënt de beroepscommissie van de LVVP raadplegen.

#### **Link naar website:**

[www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten](http://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten)

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Per januari 2017 zijn wij aangesloten bij een geschillencommissie via de beroepsvereniging LVVP.

#### **Link naar website:**

[www.lvvp.nl](http://www.lvvp.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Bij afwezigheid tijdens vakantie kunnen cliënten terecht bij mijn collega's binnen onze praktijk: de heer N. Meulenbroek (013-5359764) of mevr. M. van Rooij (06-53479347).

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.phorosadvies.nl](http://www.phorosadvies.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Via onze website: [www.phorosadvies.nl](http://www.phorosadvies.nl) kan de cliënt een aanmeldingsformulier invullen en verzenden. Op het aanmeldingsformulier kan de cliënt aangeven door welke psycholoog hij of zij behandeld wil worden. Deze psycholoog voert de intake uit. Wanneer bij intake of aanmelding blijkt dat de hulpvraag te complex is voor de Generalistische Basis GGZ, vragen we de verwijzer om door te verwijzen naar de Specialistische GGZ. Wanneer de vraag te eenvoudig van aard is voor de Basis GGZ

verwijzen we terug naar de POH GGZ of de huisarts. De behandelend psycholoog doet de intake en stelt de diagnose.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: M. Mens

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

De eerste screening vindt plaats door de huisarts of de POH GGZ. Het diagnostisch proces binnen onze praktijk gebeurt door de behandelend psycholoog. Indien nodig wordt er overlegd met collega's.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: M. Mens

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: M. Mens

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Met de cliënt samen wordt het behandelplan opgesteld. Cliënt kan hier desgewenst een afschrift van krijgen. Gedurende de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd. Bij afsluiten van de behandeling

wordt een brief opgesteld aan de huisarts over het verloop. Cliënt kan hier indien gewenst te allen tijden een afschrijft van krijgen.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in de praktijk gemonitord aan de hand van een tussentijdse ROM vragenlijst, aanvullende diagnostiek of aan de hand van vragen tijdens het gesprek. Indien nodig wordt aan de hand van de resultaten daarvan het behandelplan bijgesteld of wordt cliënt, in samenspraak met cliënt en de verwijzer, alsnog doorverwezen naar de Specialistische GGZ.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Om de 5 gesprekken evalueren wij aan de hand van het behandelplan en/of de ROM vragenlijst.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Om de 5 gesprekken geeft cliënt zijn of haar tevredenheid aan op de SRS. Aan het eind van de behandeling wordt door de cliënt het evaluatieformulier ingevuld.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: M.J.F.M. Mens

Plaats: Tilburg

Datum: 13-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja